

Принято	Принято с учетом мнения	Утверждено
на заседании	общешкольного	приказом МКОУ Давыдовской СШ
Управляющего совета	родительского комитета	от 01.09.2020 г. № _____
Протокол №1	МКОУ Давыдовской СШ	Директор <u>Науч</u>
От 30.08.2020г	Протокол №1 от 30.08.2020г	В.А.Рыжков

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ Давыдовской СШ.

1. Общие вопросы

- 1.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в МКОУ Давыдовской СШ для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации общеобразовательного учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам родительского, педагогического и ученического контроля за организацией питания обучающихся, принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия:

- 2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного общеобразовательным учреждением с Предприятием общественного питания

(предприятие, организация, индивидуальный предприниматель) осуществляющего организацию питания обучающихся.

2.1.2. Оказывает содействие администрации общеобразовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.1.3. Проводит мероприятия по оценке:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, условий ее доставки и хранения;
- соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции;
- санитарно-технического состояния обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п.;
- соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

2.1.4. Организует и проводит выборочный опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей по удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.1.5. Вносит администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.1.6. Оказывает содействие администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания.

2.1.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления общеобразовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.2. *Председатель комиссии:*

2.2.1. осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика организации питания обучающихся

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения.

3.2. Результаты проводимой проверки регистрируются в Оценочном листе «Журнала проверок организации питания обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки» (прошит, пронумерован и скреплен печатью общеобразовательной организации) (приложение 1 к настоящему положению) и доводится до сведения администрации общеобразовательного учреждения;

3.3.Итоги проверок и меры, принятые по устранению недостатков, обсуждаются на обще-
школьных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес
администрации образовательной организации, ее учредителя, руководителя
Предприятием общественного питания, осуществляющего организацию питания
обучающихся и органов контроля (надзора).

3.4.Заседания комиссии оформляются протоколами.

Журнал проверок организации питания обучающихся МКОУ Давыдовской СШ

Начат: « _____ » _____ 20 ____ года
Окончен: « _____ » _____ 20 ____ года

Оценочный лист

Дата проведения проверки: « ____ » _____ 20__ года

Члены комиссии, проводившей проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты ?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

_____	/ _____ /
Подпись председателя комиссии	Ф.И.О. председателя комиссии
_____	/ _____ /
Подпись члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
_____	/ _____ /
Подпись члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
_____	/ _____ /
Подпись члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
_____	/ _____ /
Подпись члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии